

# SZKOLNY REGULAMIN KORZYSTANIA Z DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW LUB MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 97 W WARSZAWIE

## Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Szkolny regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych, określa:
  - tryb przyjęcia podręczników na stan szkoły
  - zasady wypożyczania i zapewnienia uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych
  - zasady zwrotów i postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe:
  - stanowią własność organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej
  - są wypożyczane (użyczane) uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego po zawarciu ze szkołą umowy użyczenia przez rodzica lub opiekuna.

## Rozdział II PRZYJĘCIE PODRĘCZNIKÓW NA STAN SZKOŁY

1. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe – finansowane z dotacji celowej oraz zakupione przez szkołę – zostają wprowadzone na stan biblioteki szkolnej i są rejestrowane w odrębnym inwentarzu podręczników, w bazie MOL.
2. Dotacje podręcznikowe podlegają corocznemu rozliczeniu, zgodnie z przepisami, we współpracy z DBFO Ochota; dotyczy to podręczników i materiałów ćwiczeniowych.
3. Dotowane podręczniki i materiały edukacyjne, będące w zasobach szkoły, winny być użytkowane przez okres 3 lat. Biblioteka co roku przyjmuje nowe podręczniki z określonych poziomów, a podręczniki nieaktualne ubytkuje.
4. Dotowane materiały ćwiczeniowe są użytkowane przez ucznia przez jeden rok szkolny. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu. W razie ich zgubienia rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zaopatrzyć ucznia w materiały ćwiczeniowe we własnym zakresie.

### Rozdział III UDOSTĘPNIANIE PODRĘCZNIKÓW

1. Do korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie oraz nauczyciele szkoły. Każdy użytkownik musi mieć założone konto czytelnicze, do rejestracji którego wymagane są warunki w pkt 4 tego rozdziału.
2. Użytkownik może wypożyczyć podręczniki lub inne materiały jedynie na swoje nazwisko i bierze za nie odpowiedzialność. Każda wypożyczona książka jest skanowana i przypisana do konta czytelnika w bazie MOL.
3. Niniejszy regulamin korzystania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych zostaje wysłany do wszystkich rodziców/opiekunów przez Librus.
4. Warunki korzystania z bezpłatnych podręczników, które należy spełnić:
  - a) zapoznanie się przez rodzica/opiekuna ucznia z treścią **Umowy użyczenia podręczników w roku szk. 2020/21**. Umowa użyczenia podręczników (załącznik nr 1) oraz formularz zgody (załącznik nr 2) – zostaną wysłane do wszystkich rodziców/opiekunów przez Librusa
  - b) **podanie do biblioteki adresu mail**, na który będą przekazywane monity i inne informacje – dla konta ucznia jest to mail rodzica lub opiekuna.
- **wymagane jest wyrażenie zgody przez rodzica/opiekuna na postanowienia Umowy poprzez odesłanie formularza zgody z nazwiskiem ucznia i mailem rodzica/opiekuna na adres mailowy: [biblioteka@sp97.waw.pl](mailto:biblioteka@sp97.waw.pl) (załącznik nr 2).**
5. Rejestracje kont czytelników nastąpią wkrótce po ustaleniu list oddziałów klasowych, a także po zebraniu od rodziców i opiekunów akceptacji dot. Umów użyczenia, wraz z adresami mailowymi.
6. Wypożyczanie podręczników odbywa się we wrześniu – po założeniu kont czytelniczych oraz po przygotowaniu przez bibliotekę wpływu nowych książek i pod warunkiem zwrotów kompletów książek z klas programowo wyższych.
7. Po zawarciu umów użyczenia uczniowie klas 1 – 8 odbierają komplety podręczników i ćwiczeń osobiście w bibliotece (po umówieniu bibliotekarza z daną klasą). W tym samym trybie, po zakończeniu zajęć dydaktycznych, uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej.
8. Po dokonaniu wypożyczenia podręczników, na maila rodzica/opiekuna zostanie wysłany raport wypożyczeń.
9. Każdy uczeń jest zobowiązany do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, do dbania o jego walor użytkowy i estetyczny oraz do chronienia go przed zniszczeniem bądź zagubieniem. Zabronione jest dokonywanie jakichkolwiek wpisów w podręcznikach lub materiałach edukacyjnych.
10. Rodzic/opiekun ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie, nieujawnione w chwili wypożyczenia, uszkodzenia wypożyczonych podręczników.
11. Każdy uczeń podpisuje w wyznaczonym miejscu otrzymane podręczniki – podając nazwisko i klasę. Zalecane jest obłożenie podręczników okładkami bez kleju i taśm klejących.

12. W przypadku zgubienia podręcznika, znacznego zużycia, wykraczającego poza jego zwykłe używanie, bądź jego zniszczenia rodzice/opiekunowie są zobowiązani w terminie do 30. czerwca bieżącego roku szkolnego:
- w przypadku podręczników zapewnianych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej do klas 1-3 – do zwrotu kwoty ustalonej przez MEN za każdą część podręcznika - na konto nr 60 1030 1508 0000 0005 5082 7069 tytułem „Wpłata za zniszczone książki” lub w kasie szkoły
  - w przypadku podręczników do języka obcego w klasach 1-3 oraz podręczników obowiązkowych w klasach 4-8 – do odkupienia zniszczonego/zagubionego egzemplarza i dostarczenia go do biblioteki lub do zwrotu jego kosztów na konto nr 60 1030 1508 0000 0005 5082 7069 tytułem „Wpłata za zniszczone książki” lub w kasie szkoły
  - za zagubione/zniszczone podręczniki tracące po 3 latach aktualność – do kupienia lektury obowiązkowej z listy przedstawionej w bibliotece
- kwoty zwrotów w pkt a) i b) – stanowią dochód organu prowadzącego szkołę
13. Warunkiem otrzymania darmowych podręczników do kolejnej klasy jest zwrot kompletu niezniszczonych podręczników z roku poprzedniego lub rozliczenie się z podręczników wg pkt 12.
14. Czytelnicy opuszczający szkołę (uczniowie, nauczyciele i pracownicy) zobowiązani są do zwrotu wszystkich materiałów wypożyczonych z biblioteki. W przypadku uczniów rozwiązaniu ulega wówczas Umowa użyczenia podręczników.
15. Przed terminem zwrotu uczeń ma obowiązek uporządkować podręczniki i materiały edukacyjne, tj. usunąć wszystkie zaznaczenia ołówkiem, podkleić luźne kartki, skompletować ich dodatkowe wyposażenie (płyty CD, mapy, plansze itp.).
16. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej. Zwrot następuje nie później, niż do 20. czerwca danego roku. Wyjątek stanowią uczniowie składający egzaminy poprawkowe, dla których dzień egzaminu jest ostatecznym dniem zwrotu podręczników.

## Rozdział IV

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
- Szkolny regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych w Szkole Podstawowej nr 97* znajduje się w bibliotece szkolnej, gabinecie dyrektora, u każdego wychowawcy oraz na stronie internetowej szkoły.
- Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.
- Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 r.

## UMOWA UŻYCZENIA PODRĘCZNIKÓW I MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH

zawarta pomiędzy Szkołą Podstawową nr 97 w Warszawie zwaną dalej „Użyczającym”, a rodzicem/opiekunem ucznia zwanym dalej „Biorącym do używania”.

### § 1

Przedmiotem użyczenia jest komplet podręczników na dany poziom nauczania w szkole podstawowej. Użyczający oświadcza, że jest ich właścicielem oraz że oddaje w bezpłatne użytkowanie Biorącemu do używania, a Biorący do używania przedmiot użyczenia przyjmuje.

### § 2

1. Z dniem podpisania umowy Użyczający użycza i daje w bezpłatne użytkowanie Biorącemu do używania, a Biorący przyjmuje do używania przedmioty użyczenia określone w § 1, na okres roku szkolnego 2020/2021
2. Wydanie przedmiotów użyczenia następować będzie do 30.09.2020 roku.
3. W przypadku zmiany Szkoły przez ucznia umowa rozwiązuje się wraz ze zwrotem podręczników/ materiałów edukacyjnych.

### § 3

1. Biorący do używania oświadcza, że odebrał podręczniki/materiały edukacyjne, zapoznał się z ich stanem i stwierdza, że są one przydatne do umówionego użytku i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń. Wszelkie dołączone do podręcznika pomoce dydaktyczne, takie jak płyty, mapy itp., stanowią jego integralną część i należy je zwrócić wraz z podręcznikiem.
2. Biorący do używania podpisuje podręczniki imieniem i nazwiskiem ucznia, numerem klasy oraz aktualnym rokiem szkolnym użytkowania. Wpisu należy dokonać długopisem na odwrocie przedniej okładki. Biorący zobowiązany jest do obłożenia użyczonych podręczników w okładki, które będzie można zdjąć przy zwrocie książek.

### § 4

1. Biorący do używania zobowiązuje się, że będzie używać przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem i utrzyma go w należnym stanie. Pod pojęciem należytego stanu rozumie się zużycie przedmiotu wynikające ze zwykłego, zgodnego z przeznaczeniem użytkowania przedmiotu użyczenia.
2. Biorącemu do używania nie wolno oddawać podręczników/materiałów edukacyjnych do korzystania innym osobom.

### § 5

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub nieoddania w terminie podręczników/materiałów edukacyjnych, Biorący do używania zobowiązuje się do odkupienia zniszczonego/zagubionego egzemplarza i dostarczenia go do biblioteki lub

do zwrotu jego kosztów na konto nr 60 1030 1508 0000 0005 5082 7069 tytułem „Wpłata za zniszczone książki” lub w kasie szkoły.

2. W przypadku niewywiązania się przez Biorącego do używania z Umowy poprzez zaleganie ze zwrotem podręczników - nie będzie możliwe zawarcie kolejnej umowy użyczenia podręczników - do czasu uregulowania powyższych zobowiązań.

### § 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

### § 7

Biorący do używania oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem korzystania z darmowych podręczników/ materiałów edukacyjnych i akceptuje jego treść.

#### *Załącznik nr 2*

Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na postanowienia umowy, dotyczącej użytkowania podręczników. Biorę na siebie pełną odpowiedzialność, zgodną z postanowieniami umowy, za wypożyczone podręczniki w roku szkolnym 2020/2021, będące własnością Szkoły Podstawowej nr 97 w Warszawie

Rodzic/opiekun prawny: .....

ucznia/uczennicy :.....z kl. ....

Adres mailowy Rodzica/Opiekuna:.....

