

Z A M A W I A J Ą C Y:

Szkoła Podstawowa nr 97

Adres: ul. Spiska 1, 02-302 Warszawa

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie podstawowym na

**BUDOWĘ PODJAZDU DLA OSÓB
NIEPEŁNOSPRAWNYCH ORAZ MODERNIZACJA
SCHODÓW WEJŚCIA GŁÓWNEGO**

ul. Spiska 1 w Warszawie

Nr postępowania: 2/2024/SP97

Warszawa, 25 czerwiec 2024 r.

Spis treści

1. Postanowienia ogólne	3
2. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	4
3. Opis przedmiotu zamówienia	5
4. Zatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę	6
5. Termin wykonania zamówienia	6
6. Zamówienia podobne, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy	6
7. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	6
8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia	7
9. Opis sposobu przygotowania oferty	8
10. Sposób obliczania ceny oferty	10
11. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	10
12. Negocjacje treści ofert w celu ich ulepszenia	11
13. Aukcja elektroniczna	12
14. Wymagania dotyczące wadium	12
15. Informacje o składaniu i otwarciu ofert.....	12
16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	13
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	13
18. Projektowane postanowienia umowy.....	13
19. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy.....	13
20. Ochrona danych osobowych.....	14

1. Postanowienia ogólne

1.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej także „ustawą”.

1.2. W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Infrastruktury.

1.3. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w ramach prowadzonego postępowania jest

Jacek Latała, nr tel.: 600-076-635, e-mail: jl@atlasbudownictwo.pl

Aleksandra Gołos, nr tel. 0-22-633-06-80 kierownik.sp97@eduwarszawa.pl

1.4. Zamawiający zapewnia pełny, bezpłatny, bezpośredni i nieograniczony dostęp do dokumentów zamówienia na stronie prowadzonego postępowania na której uruchomiona jest platforma zakupowa Market Planet – zwana dalej także „platformą zakupową”.

1.5. Zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania.

1.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1.8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

1.9. Zamawiający przewiduje prowadzenie negocjacji, o których mowa w art. 275 pkt 2) ustawy.

1.10. W zakresie nieuregulowanym w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy oraz jej aktów wykonawczych.

1.11. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:

1.11.1. **Platformie zakupowej** - należy przez to rozumieć platformę Market Planet, znajdującą się pod adresem: <https://zamowienia.um.warszawa.pl>

1.11.2. **Stronie internetowej prowadzonego postępowania** – należy przez to rozumieć platformę zakupową, o której mowa w punkcie 1.11.1

1.11.3. **Postaci elektronicznej** – należy przez to rozumieć „nośnik” oświadczenia, o zapisie w postaci elektronicznej mówimy wtedy, gdy do zapisu i odczytu informacji używamy środków technicznych zapisujących informację binarnie, a interpretacji i wyświetlenia (wydrukowania) w formie czytelnej dla człowieka dokonuje się za pomocą odpowiedniego oprogramowania interpretującego binarne zapisy.

1.11.4. **Podpisie zaufanym** – należy przez to rozumieć podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający:

a) dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, obejmujące: imię (imiona), nazwisko, numer PESEL;

- b) identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu, którego został złożony;
- c) czas jego złożenia.

(art. 3 pkt. 14a Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U.2020.346 j.t.), Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji 1 z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego Dz.U.2020.1194)

1.11.5. Podpisie osobistym - należy przez to rozumieć zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 Dz.U.UE.910/2014 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego zawierającego imię (imiona), nazwisko, obywatelstwo oraz numer PESEL. Nośnikiem tego certyfikatu jest warstwa elektroniczna nowego dowodu osobistego

1.11.6. Formie elektronicznej - należy przez to rozumieć formę złożenia oświadczenia woli w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art. 78 1 kc) oświadczenie woli złożone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym

1.11.7. Podpisie kwalifikowanym - należy przez to rozumieć zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 3 pkt. 12 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE)

1.11.8. Odwzorowaniu cyfrowym - należy przez to rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (par.6 ust. 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452)

2. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

2.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730), w tym za pośrednictwem platformy zakupowej.

2.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie zakupowej Market Planet.

2.3. Wymagania dotyczące zasad rejestracji oraz minimalnych parametrów technicznych wymaganych od Wykonawcy przy wykorzystywaniu platformy zakupowej opisane zostały w dokumencie „Wymagania techniczne oraz zasady dotyczące korzystania z Platformy zakupowej”, stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.

2.4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej.

2.5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta

Wykonawcy i załączniki do oferty) może odbywać się również za pomocą poczty elektronicznej email przy użyciu adresu: jl@atlasbudownictwo.pl, kierownik.sp97@eduwarszawa.pl

2.6. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i wykonawcy posługują się nazwą oraz numerem postępowania.

2.7. Za datę otrzymania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, pozostałych oświadczeń lub dokumentów oraz innej korespondencji przekazywanej w postępowaniu, przyjmuje się datę ich rejestracji na platformie zakupowej. Funkcję automatycznego powiadamiania o korespondencji lub innej aktywności Zamawiającego, dostępną dla zarejestrowanych na platformie zakupowej Wykonawców, należy traktować wyłącznie pomocniczo. Jakiegokolwiek zakłócenia w odbiorze ww. automatycznego powiadomienia po stronie wykonawcy, nie będą podstawą do przywrócenia terminu lub ponownego zamieszczenia korespondencji na platformie zakupowej. Uwaga, ww. automatyczne powiadomienia często kwalifikowane są przez programy pocztowe jako SPAM.

2.8. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

2.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem platformy zakupowej lub za pomocą poczty elektronicznej - bez konieczności podpisywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest budowa podjazdu dla osób z niepełnosprawnościami oraz modernizacja schodów wejścia głównego w Szkole Podstawowej nr 97 w następującym zakresie:

- przygotowanie terenu budowy wraz z zapleczem dla pracowników oraz zabezpieczeniem terenu robót;

- rozbiórka istniejących okładzin schodów oraz przygotowanie terenu pod podjazd;
- wykonanie podjazdu dla niepełnosprawnych zgodnie z dokumentacją techniczną;
- uporządkowanie terenu w obrębie wykonywanych robót.

3.2 Szczegółowy opis i zakres robót wraz z wymaganiami dotyczącymi materiałów i urządzeń, technologii, jakości oraz standardu wykonania, zawarty został w dokumentacji projektowej (na którą składają się: przedmiar, opis przedmiotu zamówienia oraz rysunki) oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (dalej „STWiOR”), stanowiących załączniki do niniejszej SWZ.

3.3 Kody CPV: 45100000-8, 45210000-2, 45214200-2, 45214210-5.

3.4 Roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia powinny:

a) spełniać wymagania i być zgodne z:

- Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie lub normami równoważnymi, w tym wskazanymi w STWiOR, warunkami techniczno-budowlanymi, przepisami bhp i p-poż;
- obowiązującymi przepisami ustawy Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 290), ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2014 r. poz. 883 ze zm.) oraz przepisami wykonawczymi do w/w ustaw;
- dokumentacją projektową i STWiOR.

b) obejmować całość robót niezbędnych do realizacji zamówienia;

c) być wykonane z użyciem wskazanych w dokumentacji materiałów i urządzeń, spełniających wymogi funkcjonalne i techniczne określone w dokumentacji.

3.5 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom. Szczegóły realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców zostały opisane w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 6 do SWZ.

4. Zatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę

4.1. Wykonawca, a także podwykonawca, któremu Wykonawca powierzył realizację przedmiotu zamówienia, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy, zobowiązany będzie zatrudnić na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia pracowników fizycznych, wykonujących bezpośrednio roboty przy realizacji umowy takie jak: roboty przygotowawcze i ziemne, prace zbrojarskie i betoniarskie, spawanie, montaż, malowanie, roboty wykończeniowe i porządkowe.

4.2. Szczegóły dotyczące wymogu zawartego w punkcie 4.1., w tym sposobu dokumentowania oraz kontroli zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, zostały opisane w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 6 do SWZ**.

5. Termin wykonania zamówienia

5.1. **Zamawiający wymaga wykonania robót w maksymalnym terminie do 30 września 2024.**

6. Zamówienia podobne, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje zamówień podobnych.

7. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

7.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy;

7.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności **technicznej lub zawodowej**, w tym:

a) **disponują lub będą dysponować** co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej wraz z minimum 2 letnią praktyką zawodową, wydanymi na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2019 poz.1186 ze zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do ww. ustawy lub odpowiadające im ważne równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 roku poz. 65),

b) **wykonali** w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 2 roboty budowlane polegające na wykonywaniu fundamentów oraz montażu konstrukcji stalowych na terenie szkoły lub innej instytucji użytku publicznego wartości **200.000,00 zł brutto** każda.

7.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w punkcie 7.1.2. w stosownych sytuacjach w odniesieniu do niniejszego zamówienia, Wykonawcy mogą powołać się na

zdolności techniczne lub zawodowe innego podmiotu, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych i polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których zdolności te są wymagane.

7.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków określony w pkt 7.1.2. lit b) zostanie spełniony, jeśli co najmniej jeden z wykonawców spełni go samodzielnie.

8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia

8.1. **Wykonawca sporządza ofertę, poprzez wypełnienie załącznika Nr 1 do SWZ i dołącza do niej:**

8.1.1. **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy**, stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, – sporządzone na podstawie załącznika Nr 2 do SWZ.

8.1.2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy, stanowiące dowód potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, sporządzone na podstawie załącznika **Nr 3 do SWZ lub załącznika 3B w przypadku Wykonawców występujących wspólnie.**

8.1.3. Wypełniony kosztorys **ofertowy**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik Nr 1A do SWZ.**

8.1.4. **Dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy** (np. pełnomocnictwo, odpis z właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego, informacja o wpisie do Centralnej ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, umowa spółki cywilnej itp.).

8.1.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą:

8.1.5.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie **podmiotu udostępniającego swoje zasoby**, stanowiące tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2A do SWZ oraz załącznik nr 3A do SWZ.**

8.1.5.2. zobowiązanie **podmiotu** udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8.1.6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć:

8.1.6.1. oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1.1. – odrębnie każdy z Wykonawców (załącznik nr 2 do SWZ);

8.1.6.2. oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1.2. – odrębnie każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu wraz z informacją, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy (załącznik nr 3B do SWZ);

8.1.6.3. pełnomocnictwo podpisane przez Wykonawców występujących wspólnie, które powinno zawierać:

- a) nazwę postępowania, którego dotyczy,
- b) listę Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie,
- c) wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- d) zakres pełnomocnictwa.

8.2. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1, na wezwanie Zamawiającego złoży następujące oświadczenia i podmiotowe środki dowodowe:

8.2.1. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 7.1.2. SWZ, złożone według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 4 do SWZ**.

8.2.2. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, złożone według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 5 do SWZ**.

8.2.3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentu, o którym mowa w punkcie 8.2.1. SWZ, dotyczącego tego podmiotu.

9. Opis sposobu przygotowania oferty

9.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji.

9.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

9.3. Złożenie więcej niż jednej oferty, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

9.4. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ na podstawie wzoru formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**.

9.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

9.6. Cena oferty oraz ceny zawarte w kosztorysie ofertowym muszą być wyrażone w złotych polskich.

9.7. Dokumenty składane wraz z ofertą oraz inne dokumenty wymagane w postępowaniu, o których mowa:

9.7.1. w punktach 8.1.1., 8.1.2., 8.1.6.1, 8.1.7.1, 8.1.7.2 oraz formularz oferty muszą być złożone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym osoby uprawnionej do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem;

9.7.2. w punktach 8.1.3., 8.1.4. (dot. pełnomocnictwa), 8.2.1., 8.2.2. muszą być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem;

9.7.3. w punkcie 8.1.4. (dot. CEIDG, KRS) musi być złożony w postaci elektronicznej.

9.8. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

9.8.1. dokumenty lub oświadczenia wskazane w punktach 8.1.7.1., 8.1.7.2., 8.1.4., 8.2.1., 8.2.2. muszą być złożone odrębnie dla każdego z podmiotów;

9.8.2. oferta, kosztorys ofertowy, pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 8.1.7.3 i inne dokumenty nie wymienione w punkcie 9.8.1 mogą zostać złożone wspólnie.

9.9. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osobę(-y) uprawnioną do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie odwzorowania cyfrowego (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14.02.1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa nie może być uwierzytelnione przez upoważnionego.

9.10. W przypadku, gdy któryś z dokumentów został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

9.11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2454)

9.12. Załączniki i dokumenty lub oświadczenia muszą być sporządzone według wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ.

9.13. Zgodnie z treścią art. 18 ust. 1 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji

stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane.

9.14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą:
“Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z dnia 9 lutego 2018 r. Dz. U. Z 2019 r. poz. 1010 i 1649 i złożone w osobnym pliku oznaczonym jako TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i dołączonym do oferty.

9.15. Jeśli Wykonawca zastrzega obecność w ofercie informacji, o których mowa w punkcie 9.14. SWZ musi wykazać - nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9.16. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

10. Sposób obliczania ceny oferty

10.1. Wykonawca określa cenę ofertową zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto za całość zamówienia, która stanowi sumę pozycji zawartych w kolumnie pn. Wartość w Kosztorysie ofertowym. Wartość pozycji kosztorysowej stanowi iloczyn ilości wskazanej przez Zamawiającego dla danej pozycji oraz ceny jednostkowej pozycji, zaoferowanej przez Wykonawcę w Kosztorysie ofertowym.

10.2. Wykonawca wypełni kosztorys ofertowy na podstawie wzoru dołączonego do SWZ, wypełniając puste rubryki na kopii druku bądź innym wydruku, ale w treści identycznym z załączonymi do SWZ kosztorysie ofertowym, bez dokonywania zmian części opisowej kosztorysu.

10.2. Wykonawca wypełni kosztorys ofertowy na podstawie wzoru dołączonego do SWZ, wypełniając puste rubryki na kopii druku bądź innym wydruku, ale w treści identycznym z załączonymi do SWZ kosztorysie ofertowym, bez dokonywania zmian części opisowej kosztorysu.

10.3. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w kosztorysie według następujących zasad:

- a) wszystkie pozycje formularza muszą zawierać cenę jednostkową,
- b) cena jednostkowa każdej pozycji w formularzu musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu oraz koszty pośrednie i zysk oraz inne wymagane przepisami.

10.4. Wykonawca zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy jest zobowiązany do złożenia informacji, czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku.

10.5. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT.

11. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

11.1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął dla każdej części następujące kryteria, przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- a) cena brutto za realizację całego zamówienia w danej części – 80%**

b) okres udzielonej gwarancji – 20%

11.2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

a) **punkty w kryterium ceny brutto** za realizację całego zamówienia zostaną wyliczone według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – wskaźnik kryterium ceny w punktach

Z tytułu kryterium ceny Wykonawca może uzyskać maksymalnie 80 punktów.

b) **punkty w kryterium okresu udzielonej gwarancji** zostaną wyliczone według następującego wzoru:

$$G = \frac{\text{badany okres gwarancji}}{\text{najdłuższy zaoferowany okres gwarancji}} \times 20 \text{ pkt}$$

Wykonawca może zaoferować minimalnie **24 miesiące a maksymalnie 60 miesięcy** gwarancji na realizację przedmiotu zamówienia. W przypadku zaoferowania gwarancji dłuższej niż 60 miesięcy, Zamawiający do wyliczeń przyjmie maksymalny okres - 60 miesięcy.

Termin gwarancji musi być podany z dokładnością do pełnych miesięcy. Z tytułu kryterium gwarancji Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

11.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi ustawy oraz uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

11.4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11.5. Oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

12. Negocjacje treści ofert w celu ich ulepszenia

12.1. Zamawiający **może przeprowadzić negocjacje** w celu ulepszenia treści złożonych ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku, gdy Zamawiający **nie będzie prowadził negocjacji**, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu (ofert podstawowych).

12.2. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji.

12.3. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:

- 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
- 2) których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

12.4. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże termin i sposób prowadzenia negocjacji.

12.5. Przedmiotem negocjacji może być wyłącznie cena oferty i/lub termin udzielonej gwarancji.

12.6. Prowadzone negocjacje będą miały poufny charakter.

12.7. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, Zamawiający poinformuje o tym

fakcie uczestników negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.

12.8. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera korzystniejsze propozycje w ramach kryteriów oceny ofert, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 11.2. b) SWZ.

Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

12.9. Oferta podstawowa przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży korzystniejszą propozycję cenową w ofercie dodatkowej.

12.10. Oferta dodatkowa mniej korzystna niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, będzie podlegała odrzuceniu.

13. Aukcja elektroniczna

13.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

14. Wymagania dotyczące wadium

14.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

15. Informacje o składaniu i otwarciu ofert

15.1. Ofertę należy złożyć przy pomocy platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://sp97waw.ezamawiajacy.pl>, do dnia 25 lipca 2024 roku do godziny 11:00.

15.2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

15.3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

15.4. Zmiana i wycofanie oferty następują na platformie zakupowej Zamawiającego za pośrednictwem formularza uzupełnienia, wycofania oferty.

15.5. Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia o godzinie 11:15

15.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach

15.7. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia 25 sierpnia 2024 roku.

15.8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

15.9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie na platformie zakupowej.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

16.1. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie w terminie do dnia zawarcia umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej przez Wykonawcę w ofercie. Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy, na pełny okres jej realizacji z uwzględnieniem okresu gwarancji.

16.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

16.3. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.

16.4. Część zabezpieczenia gwarantująca wykonanie robót zgodnie z umową, wynosząca 70 % wartości całego zabezpieczenia, zostanie zwrócona w ciągu 30 dni po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego, natomiast pozostała część służąca pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji, wynosząca 30% całego zabezpieczenia, zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy.

18. Projektowane postanowienia umowy

18.1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 6 do SWZ.

19. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy

19.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

19.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

19.3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach

określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 6 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

19.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień budowlanych osoby, o której mowa w pkt 7.1.2.lit. a) SWZ.

19.5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne, może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

20. Ochrona danych osobowych

20.1. Klauzula dotycząca ochrony danych osobowych znajduje się w załączniku nr 9 do SWZ.

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty wykonawcy;
 - 1A. Kosztorys ofertowy;
2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – egzemplarz dla Wykonawcy lub Wykonawców składających ofertę wspólnie;
- 2A. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – egzemplarz dla Podmiotu udostępniającego swoje zasoby;
3. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – egzemplarz dla Wykonawcy;
 - 3A. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – egzemplarz dla Podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy;
 - 3B. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – egzemplarz dla Wykonawców składających ofertę wspólnie;
4. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu złożonym wraz z ofertą w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków;
5. Oświadczenie o przynależności/ braku przynależności do grupy kapitałowej;
6. Projektowane postanowienia umowy;
7. Dokumentacja projektowa (przedmiar, opis przedmiotu zamówienia, rysunki);
8. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych („STWiOR”);
9. Instrukcja Korzystania z platformy zakupowej;
10. Klauzula dotycząca ochrony danych osobowych.